

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM,
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2026/2027
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KOLNIE,
DLA KTÓREGO ORGNEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KOLNO**

1. **30.01.2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Przedszkola Samorządowego w Kolnie, portalu informacyjnym Gminy Kolno i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kolno kryteriów branych pod uwagę podczas pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
2. **13.02.2026 r. - 20.02.2026 r.** - składanie przez rodziców/opiekunów deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
3. **23.02.2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kolnie na rok szkolny 2026/2027 poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola i na portalu informacyjnym Gminy Kolno.
4. **02.03.2026 r. - 31.03.2026 r.** składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. **01.04.2026 r.** - powołanie przez dyrektora przedszkola komisji rekrutacyjnej.
6. **02.04.2026 r. - 03.04.2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach.
7. **08.04.2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
8. **10.04.2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może

wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.

10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
11. Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.