

REGULAMIN  
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W KRUZACH

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, znajdującego się na terenie Gminy Kolno działka nr 95 obręb Kruzy w miejscowości Kruzy, przyjmującego posegregowane odpady komunalne od mieszkańców gminy Kolno oraz od mieszkańców gmin przystępujących.

§ 1

Zasady ogólne

1. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399, z późn. zm.);
  - 2) gmina przystępująca - gmina, która podpisała z Gminą Kolno porozumienie w sprawie powierzenia zadania własnego w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
  - 3) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujący się na terenie Gminy Kolno działka nr 95 obręb Kruzy w miejscowości Kruzy;
  - 4) właściciel nieruchomości - podmiot składający deklarację, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 5) osoba transportująca odpady do PSZOK – osoba dostarczająca odpady do PSZOK w imieniu Właściciela lub Mieszkańca zabudowy wielorodzinnej, posiadająca upoważnienie do transportu wg wzoru *Załącznika nr 2* do niniejszego Regulaminu,
  - 6) nieruchomości niezamieszkałe - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - 7) Urząd - Urząd Gminy Kolno.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługujący PSZOK.
4. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów zgodnie z *Załącznikiem nr 3*.
5. Pracownik obsługujący PSZOK samodzielnie nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu. Osoba dostarczająca odpady wykazujące właściwości niebezpieczne do PSZOK zobowiązana jest przekazać je do zważenia i zewidencjonowania pracownikowi PSZOK oraz umieszczenia ich w odpowiednim pojemniku. Inne niż niebezpieczne odpady należy umieścić w odpowiednim (wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK) miejscu (pojemniku/kontenerze/wiacie).
6. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie objętym działalnością Gminy Kolno oraz gmin przystępujących.

7. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
8. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
10. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu i poleceń pracownika PSZOK.
11. Dni i godziny otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: druga i czwarta środa każdego miesiąca, w okresie od 01.04. do 31.10. w godz. 12.00 - 17.00, a w okresie od 01.11. do 31.03. w godz. 12.00 – 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.
12. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów komunalnych może być okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie o czym mieszkańcy będą wcześniej poinformowani poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: <https://www.kolno-gmina.pl/>, w zakładce Środowisko.

## § 2

1. Z nieruchomości zamieszkałych w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
  - 1) papier;
  - 2) metal;
  - 3) tworzywa sztuczne;
  - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 5) szkło;
  - 6) zużyte baterie i akumulatory - przez które należy rozumieć baterie i akumulatory powstałe w gospodarstwach domowych;
  - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 8) zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny opon wynosi 4 szt. opon z jednej nieruchomości na rok kalendarzowy – przyjmowane są opony rowerowe, motorowerowe, od motocykli, wózków np. dziecięcych, od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
  - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych;
  - 10) odpad budowlany i rozbiórkowy z gospodarstw domowych z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 1,1 m<sup>3</sup>;
  - 11) odpady niebezpieczne;
  - 12) przeterminowane leki – np. leki i opakowania po lekach (m. in. blistry, fiolki, opakowania po maściach, syropach), pozostałości po służących do użytku domowego środkach do dezynfekcji;
  - 13) chemikalia opakowania po środkach do przetykania rur spustowych, wywabiania plam, opakowania po środkach odrdzewiających i przeciwkorozyjnych, pojemniki po środkach ochrony roślin wykorzystywanych w gospodarstwach domowych, butelki i puszki po rozpuszczalnikach, opakowania po smarach, puszki i wiadra po farbach (w tym również z zawartością farby, a także zabrudzone folie malarskie), butelki po lakierach do paznokci, zabrudzone etc.;

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki - np. zużyte strzykawki, testy paskowe służące do określenia poziomu cukru we krwi, za pomocą glukometru, igły penów, ampułko - strzykawki, termometry rtęciowe, worki po dializach. Zużyte igły muszą być zabezpieczone przed ukłuciem - w osłonach. Worki po dializach, paski glukometrów muszą być zamknięte w szczelnych przezroczystych workach z tworzywa sztucznego w celu identyfikacji odpadów;

15) odzież i tekstylia;

16) oleje i tłuszcze jadalne;

17) opakowania z drewna.

2. Z nieruchomości niezamieszkałych w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

1) papier;

2) metale;

3) tworzywa sztuczne;

4) szkło;

5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, z zastrzeżeniem, że ustala się limit w ilości 4 szt. opon z jednej nieruchomości na rok kalendarzowy;

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – nie są przyjmowane urządzenia przemysłowe, biurowe oraz powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej (np. duże ksera, drukarki, chłodziarki, zamrażarki, projektory itp.).

3. Z terenu nieruchomości rekreacyjnych w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

1) papier;

2) metale;

3) tworzywa sztuczne;

4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

5) szkło;

6) zużyte baterie i akumulatory - przez które należy rozumieć baterie i akumulatory powstałe w gospodarstwach domowych;

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

9) odpady niebezpieczne;

10) przeterminowane leki - np. leki i opakowania po lekach (m. in. blistry, fiolki, opakowania po maściach, syropach), pozostałości po służących do użytku domowego środkach do dezynfekcji;

11) chemikalia - opakowania po środkach do przetykania rur spustowych, wywabiania plam, opakowania po środkach odrdzewiających i przeciwkorozyjnych, pojemniki po środkach ochrony roślin wykorzystywanych w gospodarstwach domowych, butelki i puszki po rozpuszczalnikach, opakowania po smarach, puszki i wiadra po farbach (w tym również z zawartością farby, a także zabrudzone folie malarskie), butelki po lakierach do paznokci, zabrudzone etc. ;

12) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki -

np. zużyte strzykawki, testy paskowe służące do określenia poziomu cukru we krwi, za pomocą glukometru, igły penów, ampułko - strzykawki, termometry rtęciowe, worki po dializach. Zużyte igły muszą być zabezpieczone przed ukłuciem - w osłonach. Worki po dializach, paski glukometrów muszą być zamknięte w szczelnych przezroczystych workach z tworzywa sztucznego w celu identyfikacji odpadów;

13) odzież i tekstylia;

14) oleje i tłuszcze jadalne;

15) opakowania z drewna.

4. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

1) bioodpady

2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

3) odpady zawierające azbest;

4) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, fotele);

5) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;

6) sprzęt budowlany;

7) odpady radioaktywne i skażone biologicznie;

8) urządzenia przemysłowe;

9) odpady poprodukcyjne;

10) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);

11) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);

12) butle gazowe;

13) okna plastikowe;

14) gaśnice;

15) odpady rolnicze;

16) opakowania szklane (słoiki, butelki) wraz z zawartością np.: alkohol, kompoty, przeciery;

17) chemikalia i opakowania po nich, które nie są używane w gospodarstwach domowych (np. tzw. chemia rolnicza);

18) materiałów izolacyjnych typu wełna szklana,

19) odpady powstałe na terenie nieruchomości niezamieszkałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej niezaklasyfikowane jako odpad komunalny,

20) od wytwórców odpadów nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi ustalonym w Gminie Kolno oraz w gminach przystępujących;

21) w przypadku niezłożenia wymaganych niniejszym Regulaminem formularzy.

### § 3

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach lub we wskazanych przez pracownika obsługi PSZOK miejscach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/kontenerach.

4. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników / kontenerów do tego celu przystosowanych, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

5. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

7. W PSZOK przyjmowane są odpady remontowo – budowlane, pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie. PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i remontowych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięć wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych takich jak remont dachu, ocieplenie budynku, budowa, przebudowa remont czy montaż lub rozbiórka obiektu budowlanego.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

1) odpady z betonu, gruzu betonowego i odpady z gruzu ceglanego, odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.) - (niezanieczyszczone),

2) usunięte tynki, tapety, okleiny, odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.), regipsy, rury, worki po cementzie, wiadra po farbach.

9. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Jednorazowo można oddać maksymalnie 4 szt. opon z jednej nieruchomości w roku kalendarzowym;

10. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

11. Na terenie PSZOK w tym samym czasie może przebywać jeden samochód dostarczający odpady.

12. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK oraz każdorazowo potwierdzone na formularzu przyjęcia odpadów sporządzonym przez pracownika – wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1* do zarządzenia.

13. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

1) samodzielnie przez Właściciela nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkami wielolokalowymi, nieruchomości niezamieszkałej, nieruchomości rekreacyjnej, konieczne jest okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady komunalne;

2) przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz do przekazania do obsługi PSZOK Upoważnienia do transportu odpadów. Wzór Upoważnienia zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK. Oryginał upoważnienia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz upoważnienia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze stron internetowych Gminy Kolno.

14. Upoważniony pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:

1) każdorazowo, jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem;

2) każdorazowo, jeśli mogłyby zagrażać to zdrowiu lub życiu ludzi;

3) jeżeli stwierdzi że dostarczane odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji i nie powstały w wyniku codziennego bytowania ludzi na nieruchomości zamieszkałej objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi organizowanego przez Gminę Kolno:

- ilość dostarczonych odpadów zdecydowanie przekracza możliwości wytworzenia ich przez mieszkańców zadeklarowanych w złożonej deklaracji za gospodarowanie

odpadami komunalnymi i wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej.

- odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż nieruchomość zamieszkała objęta systemem odbioru odpadów komunalnych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

4) każdorazowo, gdy osoba przywożąca odpady odmówi wypełnienia i podpisania wymaganego adekwatnego do zaistniałej sytuacji *Załącznika nr 1, 2* do niniejszego regulaminu;

5) każdorazowo, w przypadku nieodpowiedniego zachowania w stosunku do pracownika PSZOK (awanturowanie się, wulgaryzmy).

15. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

16. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- 2) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
- 3) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
- 4) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
- 5) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

#### § 4

1. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK-u można uzyskać:

- a) na miejscu obsługi PSZOK-u,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolno: <https://www.kolno-gmina.pl/>, w zakładce Środowisko,
- c) pod numerem telefonu: (89) 5444430 - stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi lub (089) 716 32 26 – sekretariat,
- d) w Urzędzie Gminy Kolno, Kolno 33, 11-311 Kolno, pokój nr 10.

#### § 5

##### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK w Kruzach oraz w formularzu upoważnienie do transportu jest Wójt Gminy Kolno z siedzibą w 11-311 Kolno 33, tel. 89 716 32 26, e-mail: [sekretariat@kolno-gmina.pl](mailto:sekretariat@kolno-gmina.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 89 716 32 26, email: [sekretariat@kolno-gmina.pl](mailto:sekretariat@kolno-gmina.pl) albo tradycyjnie na adres Urzędu Gminy Kolno.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dane osobowe podane w formularzu przetwarzane będą w celu realizacji zadań Gminy Kolno w zakresie zapewnienia odbioru od mieszkańców Gminy Kolno odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, a w szczególności w celu weryfikacji uprawnienia osób przywożących odpady do PSZOK do korzystania z jego usług.

4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w formularzu jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne do prawidłowej realizacji przez PSZOK jego zadań w zakresie odbioru od mieszkańców Gminy Kolno odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odmowa przyjęcia odpadów przez PSZOK.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania. Dokumentacja zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3 oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku). Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

8. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).